

## Factura Pequeño Contribuyente

**MILDRED , CHACÓN ORELLANA**  
 Nit Emisor: 84348933  
**MILDRED CHACÓN ORELLANA**  
 CALLE 1-5 ALDEA EL BARREAL CASA DE DOS NIVELES COLOR  
 BLANCO CON PINOS AL FRENTE, zona 1, GUASTATOYA, EL  
 PROGRESO  
 NIT Receptor: 112246451  
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
 EXTENSION RURAL -DICORER-  
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
 GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 9129EB8D-2EF4-483D-84B5-32E4C207E97D  
**Serie: 9129EB8D Número de DTE: 787761213**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:40:43  
 Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:40:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-89, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-212-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	12,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9129EB8D, número de DTE 787761213 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Mildred Chacón Orellana, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre del 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-89, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-212-2025. Conste. El Progreso, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
 Mildred Chacón Orellana  
 DPI: 2563 97546 0201

(f)   
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA, EL PROGRESO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756744934402**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 10:42 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 10:40:43
<b>Emisor:</b>	84348933
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MILDRED CHACÓN ORELLANA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9129EB8D-2EF4-483D-84B5-32E4C207E97D
<b>Serie:</b>	9129EB8D
<b>Número del DTE:</b>	787761213
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T10:40:4406:009129EB8D2EF4483D84B532E4C207E97D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 10:42:11
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 10:42:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84348933
NOMBRE	MILDRED, CHACÓN ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-89</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-212-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Mildred Chacón Orellana</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso.</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede Departamental en la aplicación estratégica, metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG'S que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la elaboración y envío del informe de capacitaciones del mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y registro de participantes en las capacitaciones del mes de septiembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé en la socialización de cursos, talleres y capacitaciones brindadas por la Unidad de Formación y Capacitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a las capacitaciones brindadas a promotores de CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé en el cumplimiento de las metas de capacitación de las intervenciones de los productos del POA 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo Profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé en el ingreso de información sobre las capacitaciones impartidas en el mes de agosto al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización del informe físico financiero del mes de septiembre del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé en el ingreso de información sobre decadas al Sistema de Monitoreo de Cultivos SMC.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de información sobre los precios al Sistema de Información de Mercados SIM.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al jefe de la Sede Departamental en la realización y envío de oficios y requerimientos a Sub Sedes, DICORER y otros.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en la reunión mensual de COAPED y otras comisiones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mildred Chacón Orellana  
DPI: 2563 97546 0201  
Celular: 30424950

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
Ing. Agr. Bonis Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Mildred Chacón Orellana , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31312 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/10/2022**

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/12/2024 10:03

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

4900375712d05984190d2a10d72e8203

